

行政院農業委員會林務局及各所屬機關 109 年度暑期實習計畫

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹(200 字以內) | 指導人員(姓名職稱) | 實習地點(地址) | 出勤方式(時程、時間計算) | 名額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及聯絡方式) |
|----|------------|---------------------------------------|---|--------------|---|---|----|---|--|
| 1 | 林務局新竹林區管理處 | 參與實務運作，透過學術與實務合作，培育未來自然教育中心相關領域專業從業人員 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 環境教育課程實務教學。 2. 協助暑期營隊活動籌劃及執行。 3. 中心行政運作實務與資料整理建置。 4. 協助教具製作、場域安全巡視、自然資源調查等。 5. 其他環境教育相關業務。 | 作業課 鄭雅文課長 | 東眼山國家森林遊樂區內之東眼山自然教育中心（桃園市復興區霞雲里佳志 35 號） | 109 年 6 月 22 日至 109 年 8 月 21 日止，計 9 週，期間至少累計 240 小時，原則週一至週五出勤，出勤時間以 08：00 至 17：00 為主，若遇有辦理營隊、活動及研習等情形時，應配合出勤（不限於週一至週五、08：00 至 17：00 上班時間） | 2 | 國內各大專院校在學學生，以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、休閒遊憩、教育及保育等相關科系或具社團服務經驗者為佳。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 聯絡人：周文郢 2. 電話：03-5224163 分機 262 3. <u>本實習提供宿舍借用</u> |
| 2 | 林務局東勢林區管理處 | 國有林造林及森林企劃業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 疏伐外業工作，如協助調查及材積查驗工作 2. 協助種子配撥業務 3. 小花蔓澤蘭防治活動企劃、協助辦理相關 | 作業課 楊婉辰課長 | 林務局東勢林區管理處作業課(台中市豐原區南陽路逸仙莊 1 號) | 簽到，實習時程為 109 年 7 月 1 日到 8 月 31 日，周一至周五上下班時間 | 1 | 不限 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 聯絡人：徐誠宏技佐 2. 電話：04-25150855 分機 151 3. <u>本實習不提供宿舍借用</u> |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹(200 字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時程、 時間計算) | 名額 | 應備資格或 條件 | 備註 (聯絡人及聯絡方式) |
|----|----------------|---------------------|--|--|--|---|----------|---|--|
| | | | 宣導活動 | | | | | | |
| 3 | 林務局南投 林區管理處 | 環境教育實 作與活動帶 領 | 1. 環境教育活動 規劃與執行 2. 環境解說設計 3. 生物相勘查、 環境監測、場 域風險評估 4. 社群網站維護 5. 其他環境教育 相關業務 | 奧萬大自然 教育中心 段智友環境 教育師 育樂課 葉俊余技佐 | 奧萬大自然 教 育 中 心 (南投縣仁 愛鄉親愛村 大安路 153 號) | 簽到、實習時程 為： 一梯次：109 年 7 月 13 日至 8 月 23 日。 出勤為週一至週 五上班時間，須配 合假日活動排班 或加班，以出勤日 連 續 不 超 過 6 天，加班一日不超 過 4 小時為原 則。 | 6-8 名 | 不限，可自 備交通工具 者為佳 | 1. 聯絡人：廖吟梅 2. 電話：049-2365226 分 機 2206 3. <u>本實習提供宿舍借 用</u> 4. 可與園區搭伙，價格 1500 元/月。 |
| 4 | 林務局嘉義 林區管理處 | 國有林森林 資源調查業 務 | 1. 外業樣區複查 資訊系統調查 數據資料管理 與校對，及協 助永久樣區複 查現場調查工 作。 2. 內業航空照片 立體圖幅數化 與判釋結果之 | 作業課 康課長素菁 張雯婷技正 | 林務局嘉義 林區管理處 作 業 課 (嘉 義市東區林 森西路 1 號) | 簽到(配合本處出 勤 週 一 至 週 五 上、下班時間)， 實習時程為 109 年 7 月 20 日至 109 年 8 月 28 日 | 1 | 不限科系 (惟 以 具 ArcGIS 軟體 操作能力為 佳) | 1. 聯絡人：張雯婷技正 2. 電話：05-2787006 分機 362 3. <u>本實習不提供住宿、 飲食及交通工具</u> |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹(200 字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時程、 時間計算) | 名額 | 應備資格或 條件 | 備註 (聯絡人及聯絡方式) |
|----|------------|---------------------|---|-----------------------|--------------------------------|--|----|---|---|
| | | | 變異點資料彙整及檢定報告撰擬相關資料之整備工作。 | | | | | | |
| 5 | 林務局嘉義林區管理處 | 苗圃經營管理及種子採集業務 | 1. 苗圃經營管理：協助彙整及統計苗木培育資料，並協助現場育苗驗收作業。 2. 種子採集：協助建立本處採種地圖、優良母樹資料建置並協助現場種子採集作業。 | 作業課 康課長素菁 黃郁珊技士 | 林務局嘉義林區管理處作業課 (嘉義市東區林森西路1號) | 簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)，實習時程為 109 年 7 月 20 日至 109 年 8 月 28 日 | 1 | 不限科系(惟以具 ArcGIS 軟體操作能力或熟稔 excel 操作功能為佳) | 1. 聯絡人：黃郁珊技士 2. 電話：05-2787006 分機 374 3. <u>本實習不提供住宿、飲食及交通工具</u> |
| 6 | 林務局嘉義林區管理處 | 林業政策媒體行銷及保安林影片拍攝與行銷 | 1. 林業政策媒體行銷。 2. 拍攝保安林行銷影片。 3. 保林防火圖卡設計。 4. 保安林推廣文創品設計。 | 林政課 莊課長翠婷 鄭美麗技正 | 林務局嘉義林區管理處林政課 (嘉義市東區林森西路1號) | 簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)，實習時程為 109 年 7 月 20 日至 109 年 8 月 28 日 | 2 | 不限科系(惟以具影片拍攝及剪輯為佳) | 1. 聯絡人：鄭美麗技正 2. 電話：05-2787006 分機 308 3. <u>本實習不提供住宿、飲食及交通工具</u> |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹(200 字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時程、 時間計算) | 名額 | 應備資格或 條件 | 備註 (聯絡人及聯絡方式) |
|----|----------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|---|--|----|-------------|---|
| 7 | 林務局嘉義 林區管理處 | 育樂業務 | 1. 協助觸口自然 教育中心課程 活動、森林報撰 寫。 2. 與環境教育教 師共同進行教 具製作、資源調 查、標本製作、 水質檢測。 3. 其他交辦事項。 | 育樂課 黃課長秀緞 陳淑芳專員 | 林務局嘉義 林區管理處 觸口自然教 育中心 (嘉義縣番 路鄉新福村 1 鄰五虎寮 18 號) | 打卡，(配合本處 出勤週一至週五 上、下班時間)， 實習時程為 109 年 7 月 20 日至 109 年 8 月 28 日，週 假日辦理營隊、活 動及研習，須配合 出勤再擇日補休 | 5 | 不限科系 | 1. 聯絡人：陳淑芳專員 2. 電話：05-2787006 分機 143(張俊逸環境教育 教師、05-2590211) 3. <u>本實習不提供住宿、 飲食及交通工具</u> |
| 8 | 林務局嘉義 林區管理處 | 國家森林遊 樂區經營、 管理及林業 相關業務 | 1. 協助判釋紅 外線照相機 照片 2. 阿里山國家 森林遊樂區 經營管理 3. 遊客服務中 心、阿里山博 物館及生態 教育館櫃臺 導覽服務解 說 4. 協助野生 動、植物資料 分析、歸納及 | 阿里山工作 站 賴主任龍輝 陳志銀技正 | 林務局嘉義 林區管理處 阿里山工作 站 (嘉義縣阿 里山鄉阿里 山鄉 2 鄰 17 號) | 簽到(配合本處出 勤週一至週五 上、下班時間)， 實習時程為 109 年 7 月 20 日至 109 年 8 月 28 日(中午 休息 1 小時) | 1 | 不限科系 | 1. 聯絡人：陳志銀技正 2. 電話：05-2679715 分機 851 3. <u>本實習不提供住宿、 飲食及交通工具</u> |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹(200 字以內) | 指導人員(姓名職稱) | 實習地點(地址) | 出勤方式(時程、時間計算) | 名額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及聯絡方式) |
|----|------------|-----------|---|---------------------------------|---|--|----|---------------------------------|--|
| | | | 建檔。 | | | | | | |
| 9 | 林務局嘉義林區管理處 | 林地管理工作 | 1. 國有林出租造林地續換約現場實務及資料整備工作(及相關系統操作)。 2. 協助造林地現場調查、步道巡護等野外勘查實習。 3. 原住民部落文化或社區林業學習 | 奮起湖工作站 蔡主任忠誠 呂宗烜技佐 | 林務局嘉義林區管理處奮起湖工作站 (嘉義縣竹崎鄉中和村奮起湖 2-12 號) | 簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)，實習時程為 109 年 7 月 20 日至 109 年 8 月 28 日 | 2 | 不限科系(惟森林、生物相關科系尤佳) | 1. 聯絡人：呂宗烜技佐 2. 電話：05-2561027 分機 741 3. <u>本實習提供住宿，但不提供飲食及交供工具</u> |
| 10 | 林務局嘉義林區管理處 | 造林實務及資料分析 | 1. 協助造林地樣區調查、動物相監測及相關資源調查。 2. 參與造林實務運作流程、記錄暨基礎資料整理，並建置電子資料庫。 3. 協助造林資料測繪及分析處理。 | 觸口工作站 陳主任志彰 柯雅青技士 | 林務局嘉義林區管理處觸口工作站 (嘉義縣番路鄉新福村五虎寮 16 號) | 簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)，實習時程為 109 年 7 月 20 日至 109 年 8 月 28 日 | 2 | 不限科系(惟以具 excel 等相關數據分析軟體操作能力為佳) | 1. 聯絡人：柯雅青技士 2. 電話：05-2590004 分機 611 3. <u>本實習不提供住宿、飲食及交通工具</u> |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹(200 字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時程、 時間計算) | 名額 | 應備資格或 條件 | 備註 (聯絡人及聯絡方式) |
|----|------------|---------------------------|--|--|---------------------------|---|----|---------------------------|--|
| 11 | 林務局屏東林區管理處 | 造林業及公私有林產銷輔導業務 | 1. 造林業務及造林資訊系統操作(含育苗作業、獎勵造林資料建置及協助檢測) 2. 公私有林經營輔導業務及林產檢尺實習。 | 作業課 張課長智強 陳技正永明 廖技正國棟 | 林務局屏東林區管理處作業課(屏東市民興路39號) | 簽到,實習時程為109年7月1日至8月31日,週一至週五上班時間,每日8小時計,扣除請假時數,實習時數應至少達240小時。 | 2 | 不限,惟以修習過森林學系相關課程為佳 | 1. 聯絡人:李美蓉 2. 電話:08-7236941 分機212 3. <u>本實習不提供宿舍借用。</u> 4. 其他:實習內容包括外業課程,須至本處轄區造林地現場觀摩實習,實習學生應具備基本體能及山區活動基本裝備,如雨鞋、雨衣、背包等。 |
| 12 | 林務局屏東林區管理處 | 施工監造及查驗實務 | 針對年度治理工程案之監造作業、施工抽查驗、三級品管等作業流程實務操作,以了解工程生命週期。 | 治山課 施保呈課長 林技正彥志 林技正秀勇 | 林務局屏東林區管理處治山課(屏東市民興路39號) | 簽到,實習時程為109年7月1日至8月30日,週一至週五上班時間,每日8小時計,扣除請假時數,實習時數應至少達240小時。 | 1 | 限土木、水保相關工程科系 | 1. 聯絡人:林彥志 2. 電話:7236941 分機354 3. <u>本實習不提供宿舍借用。</u> 4. 其他:實習內容包括外業課程,實習學生應具備基本體能。 |
| 13 | 林務局屏東林區管理處 | 墾丁、雙流國家森林遊樂區及林後四林平地森林園區經營 | 1. 遊樂區經營管理及行銷推廣實作、自然教育中心與森林志工業務之執 | 育樂課 林湘玲課長 洪技正國棟 黃技正麒仁 郭技士家旻 | 林務局屏東林區管理處育樂課、墾丁、雙流國家森林遊樂 | 簽到,實習時程為109年7月1日至8月30日,週一至週五上班時間,每日8小時 | 2 | 不限,惟以修習過森林遊樂、自然保育相關課程及行銷企 | 1. 聯絡人:洪國棟 2. 電話:08-7236941 分機313 3. <u>本實習不提供宿舍借用。</u> |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹(200 字以內) | 指導人員(姓名職稱) | 實習地點(地址) | 出勤方式(時程、時間計算) | 名額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及聯絡方式) |
|----|------------|--------------------|---|--|-------------------|--|----|---|--|
| | | 管理（含步道及保育業務） | 行（含現場實際操作） 2. 步道安全檢測及監測 3. 紅外線自動相機架設及監測物種判釋、社區林業計畫執行、保育查緝、保育宣導。 | | 區及林後四林平地森林園區、自然步道 | 計，扣除請假時數，實習時數應至少達 240 小時。 | | 劃者為佳 | 4. 其他：實習內容包括外業課程，實習學生應具備基本體能。 |
| 14 | 林務局花蓮林區管理處 | 森林資源調查暨造林技術與森林護管實習 | 本處為使各大專院校學生熟悉森林護管業務，及讓森林相關科系學生熟稔現場林業技術實務工作，安排實習內容如下： 1. 林下經濟養蜂及段木香菇栽培。 2. 森林資源樣區調查技術與實務操作。 3. 偏遠地區重點 | 作業課 課長 邱煌升 技正 李名轉 林政課 課長 陳淑芳 技正 賀立行 工作站人 | 花蓮林區管理處及南華工作站轄區 | 1. 出勤 (1)109 年 7 月上旬至 109 年 8 月下旬，排定 30 天出勤，原則週一至週五出勤（遇假日辦理偏遠地區巡護或森林資源調查工作，應配合出勤），每天上午八時至十七時，以 | 3 | 1. 各大學院校各系所之在學學生。（新生請附錄取通知）。 2. 以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、 | 1. 聯絡人：李名轉 電話：03-8325141 分機 247 2. <u>本實習不提供住宿設施。</u> 3. 參加本暑期實習學生應自費參加意外保險(100 萬元以上)，本處核准申請後，應即提出保險證明文件。 4. 其他： (1) <u>因須配合現場調查工作，申請人需自備打檔式機車(150cc)乙部，且</u> |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹(200 字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時程、 時間計算) | 名額 | 應備資格或 條件 | 備註 (聯絡人及聯絡方式) |
|----|------|----|---|--|--------------|---|----|--------------------------------|--|
| | | | 區域巡護實務。 4. 違法違規案件取締查報實務。 5. 獎勵輔導造林檢測技術與實務操作。 6. 疏伐木調查實務。 7. 造林監工實務。 8. 野生動物保育監測實務。 | 員 南華工作站 主任 紀有亭 技士 廖育揚 技術士 林夢麟 楊幸福 郭毓輝 | | 現場簽到方式確認。 (2)每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽名確認。 (3)實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時，本處於取得實習學生同意後為之，並通知實習生就讀學校。 2. 請假 (1)病假：當日應向實習單位主管報備，並於三日內補辦請假手續。 (2)事假：須於三日前提出申 | | 保育等相關科(系、所)在學學生，或具社團服務經驗者優先錄取。 | <u>應具有重型機車駕照。</u> (2) 暑期實習期間膳食自備及偏遠地區巡護伙食費自付。 (3) 結業 1)實習結束後 5 天內，應繳交「實習心得與成果書面報告」(字數不得少於二千字)、「實習總體建議表」，供本處參考。 2)實習學生依期限完成實習，由本處核發實習證明書。 3)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本處審定後，將視個案狀況給予相關時數證明。 4)實習學生於實習期間如有不適任，或有損壞本處名譽之行為，本處有權終止實習，並通知就讀學校。 |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹(200 字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時程、 時間計算) | 名額 | 應備資格或 條件 | 備註 (聯絡人及聯絡方式) |
|----|------------|------------|--|---|---|--|----|---|--|
| | | | | | | <p>請，偶發事件須先向實習單位主管報備，事後應補辦請假手續。</p> <p>(3)公假：應檢附公假證明文件或學校公文，於事前辦理請假手續。</p> <p>(4)病假、事假合計超過五次，或排班無故不到者，本處有權終止實習並通知就讀學校。</p> | | | |
| 15 | 林務局花蓮林區管理處 | 環境教育－生物多样性 | 1. 環境教育課程規劃與操作實務。 2. 暑期營隊活動籌劃及執行。 3. 教學空間及教材規劃設計。 4. 協助中心生態教學場域維護 | 育樂課 課長 陳靜儀 技佐 陳奕宏 環境教育教師 | 花蓮林區管理處池南自然教育中心 (住址：花蓮縣壽豐鄉池南村林園路65號) | 1. 出勤 (1)109年7月1日(三)至109年8月30日(日)，排定30天出勤，原則週一至週五出勤(遇假日辦理營隊、活動及研習，應配合出勤)，每 | 15 | 1. 各大學院校各系所之在學學生。(新生請附錄取通知)。 2. 以環境教育、環境科學、森 | 1. 聯絡人：陳奕宏 電話：03-8325141 分機 270 2. <u>本實習不提供住宿設施</u> (東華大學鄰近中心約15分鐘車程，且有暑假住宿方案可供申請，若有住宿需求者，中心可協助實習 |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹(200 字以內) | 指導人員(姓名職稱) | 實習地點(地址) | 出勤方式(時程、時間計算) | 名額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及聯絡方式) |
|----|------|----|---|---------------------------------|----------|--|----|--|--|
| | | | 與管理。 5. 中心行政運作實務與檔案歸檔。 6. 協助中心收集、整理資料與影像紀錄。 7. 見習國家森林志工業務。 8. 生物多樣性與環境保育議題探討。 9. 其他臨時增加環境教育相關業務。 | 吳明勳 林大成 繆佩蓁 林勁吾 詹智婷 | | 天上午 8 至 17 時,以刷卡或現場簽到方式確認。每週應撰寫實習週誌,並由實習指導員簽名確認。 (2) 實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時,本處於取得實習學生同意後為之,並通知實習生就讀學校。 2. 請假 (1)病假:當日應向實習單位主管報備,並於三日內補辦請假手續。 (2)事假:須於三日前提出申請,偶發事件須先向實習單位主管報備,事後應補辦請假手續。 | | 林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、保育等相關科(系、所)在學學生,或具社團服務經驗者優先錄取。 | 生申請東華大學暑期宿舍,待申請後由東華大學住宿組核備,並公告申請結果及繳費事宜。) 3. 其他: (1) 需自備交通工具及膳食 (2) 結業 1)實習結束後 5 天內,應繳交實習心得報告(字數不得少於二千字)及「實習總體建議表」,供本中心參考。 2)參與中心課程設計及規劃,設計教案演示,並於實習結束前 5 天內,繳交一份環境教育教案書面資料(依本中心環境教育課程設計格式)。 3)實習結束後一個月內,本中心提供實習生「實習表現評估 |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹(200 字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時程、 時間計算) | 名額 | 應備資格或 條件 | 備註 (聯絡人及聯絡方式) |
|----|------------|----------------|----------------------------------|----------------|--------------------------|---|----|--------------------------------|--|
| | | | | | | (3)公假：應檢附公假證明文件或學校公文，於事前辦理請假手續。 (4)病假、事假合計超過五次，或排班無故不到者，本處有權終止實習並通知就讀學校。 | | | 表」，供實習學生、指導業師及學校參考。 4)實習學生依期限完成實習，由本處核發實習證明書。 5)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本處審定後，將視個案狀況給予相關時數證明。 6)實習學生於實習期間如有不適任，或有損壞本處名譽之行為，本處有權終止實習，並通知就讀學校。 |
| 16 | 林務局臺東林區管理處 | 嘉明湖步道登山宣導及山屋管理 | 緊急救護、無痕山林及登山安全宣導、步道起點至向陽山屋沿線環境整理 | 楊凱琳技士及現場山屋管理員 | 嘉明湖國家步道(臺東縣海端鄉利稻村3鄰向陽7號) | 簽到，實習時程為108年7月1日起至8月31日(為兩個月)，每月至少需實習100小時。 | 2 | 1. 熱愛自然、有意願從事戶外工作大學生，身體強壯、體能佳， | 1. 聯絡人：楊凱琳 2. 電話：089-324121 分機 708 3. <u>本實習提供宿舍借用</u> (向陽山屋及嘉明湖山屋) 4. 工作地點須自海端鄉 |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹(200 字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時程、 時間計算) | 名額 | 應備資格或 條件 | 備註 (聯絡人及聯絡方式) |
|----|----------------|---|--|----------------|---|--|----|--|--|
| | | | | | | | | 適合山地 野 外 工 作，並有 登 3,000 公尺高山 之經驗及 有能力揹 負重量達 15 公斤物 品登山。 2. 以體育學 系、休閒 運動管理 學系、自 然資源與 環 境 學 系、森林 學系等為 佳。 | 向陽森林遊樂區前 往，須自備汽機車並 具有汽機車駕照 |
| 17 | 林務局臺東 林區管理處 | 1. 造林撫育 及育苗工 作實務。 2. 林業用地 管理。 | 1. 實習內容以育苗 撫育及造林撫育 業務之相關工作 事項範圍內為主。 2. 操作林地測量與 | 關山工作站 吳文雄主任 | 林務局臺東 林區管理處 關山工作站 (關山鎮中 正路9號) | 簽到與實習時程 為 109 年 7 月 13 日至 8 月 31 日， 週一至週五上下 班時間。 | 1 | 1. 對林業經 營、林地 管理及自 然保育等 相關林業 工作有熟 | 1. 聯絡人：芭坐舸・可悠 嵐 技佐 2. 電話：089-811-020 分機 107 3. 本實習不提供宿舍借用 4. 其他：須自備機車並具 |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹(200 字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時程、 時間計算) | 名額 | 應備資格或 條件 | 備註 (聯絡人及聯絡方式) |
|----|----------------|---------------------------|--|-----------------------|--|---|----|---|---|
| | | | 出圖影像(GIS、AutoCAD 等相關軟體)，提供業務處理及判釋。 | | | | | 忱者。 2. 以修習過地理資訊系統(GIS)相關課程為佳。 | 有機車駕照 |
| 18 | 林務局農林 航空測量所 | 航 遙 測 影 像 製 作 與 應 用 | 1. 航攝業務簡介 2. 航遙測圖資供應平台及倉儲系統 3. UAV 與地面控制測量實作(視業務需求及天候狀況辦理) 4. 航遙測影像後處理實作 5. 航照立體判釋及外業調查訓練(視業務需求及天候狀況辦理) 6. 航照圖資對外供應業務 | 綜合企劃課 王韻皓課長 | 林務局農林 航空測量所 (台北市和平西路二段 100 號) | 簽到，實習時程為 109 年 7 月 13 日 至 8 月 21 日，週 一至週五上下班 時間 | 1 | 不限，惟以 修習過航遙 測相關課程 且對資訊管 理有興趣者 為佳 | 1. 聯絡人：蔡依庭技佐 2. 電話：02-2333-2681 3. <u>本實習不提供住宿借用</u> 4. 其他：如安排有外業調查實習課程，視情況得配合實習單位外宿 |
| 19 | 林務局阿里 山林業鐵路 | 懷 舊 阿 里 山 小 火 車 | 協助盤點庫存舊 票卷，統計毀損 | 鐵路服務科 洪淑霞科長 | 阿里山林業 鐵路及文化 | 簽到，實習時程為 109 年 7 月 1 | 1 | 1. 不限科系 2. 熟 悉 | 1. 聯絡人：胡喻婷行政 助理 |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹(200 字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時程、 時間計算) | 名額 | 應備資格或 條件 | 備註 (聯絡人及聯絡方式) |
|----|--------------|------|---------------|----------------|--------------------------------------|---|----|---|---|
| | 及文化資產 管理處 | 古老票卷 | 票及蟲蛀票數量 | | 資產管理處 (嘉義市東 區文化路北 門里 308 號) | 日至 8 月 31 日，週一至週五 每日工作時數 8 小 時 (工作時 間：08:00-17:00； 中午休息 12:00- 13:00)，總時數 至少 240 小時 | | office 應 用程式操 作，積 極、主 動、細 心。 | 2. 電話：05-277984 分機 342 3. <u>本實習不提供宿舍</u> |
| 合計 | | | | | | | 53 | | |