**國立宜蘭大學 學生 校外 多元學習認證 採認申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **班 級** |  | **申請日期** |  |
| **學 號** |  | **聯絡電話** |  | **申請認證** |  **小時** |
| **辦理機構** |  | **活動時間** |  |
| **活動名稱** |  | **活動地點** |  |
| **活動內容** |  |
| **活動領域及活動類別****(僅能選擇****一個領域)** | **□** 服務奉獻-志願服務-社會服務 |
| **□**多元成長(請續填)**（僅能選擇右側一個類別）** | □ 品德與法治責任 □ 合作與團隊精神 □ 表達與人際溝通 □ 創新與自我學習□ 整合與領導能力 □ 包容與多元文化□ 藝術與心文素養 □ 務實與敬業態度 □ 樂活與身心健康 □ 其他活動  |
| **□** 專業進取【限學術單位】 |
| **證明文件** | **填列附件名稱** |
| **認證申請注意事項****1.請提出供審查單位判別時數之相關證明文件，如證書、活動流程表、志工證等，並以附件訂在本申請表後面。** **2.申請人請於領取活動證明後三個月內，以本表及證明文件提出申請：校外社團活動請向課外活動組申請；其他活動請向申請人所屬之系、所（院）辦公室申請。** |
| **申請人簽章** | **受理單位承辦人** | **單位主管 核章** | **受理單位承辦人完成線上登錄** | **轉職涯發展中心****續辦** |
|  | **□附件審查通過，建議給予認證 小時****□審查不通過，原因：****承辦人核章：** |  | **□完成系統登錄****※主管核可後，請受理單位承辦同仁至系統登錄申請資訊。** | **□收件日期：****承辦人：****單位主管：****學生事務長：****□系統審核日期：** |